



# Guía del Aula Virtual

© Escuela Teológica. Diócesis de Málaga

Reservados todos los derechos. Queda rigurosamente prohibida la reproducción, distribución, transformación, manipulación, comunicación pública o cualquier otro acto de explotación total o parcial, gratuito u oneroso, de los textos e imágenes de este documento sin autorización escrita de los titulares del copyright.



## Índice

Introducción  
Registro en el Aula Virtual  
Espacio de trabajo  
Cómo moverse por el Aula Virtual  
Comunicación a través del Aula Virtual



## Introducción

Con esta guía se pretende proporcionar una visión global del uso de la plataforma que le permita entender su estructura y comportamiento general para poder aprovechar al máximo sus utilidades.

Moodle es una aplicación web a la que se accede por medio de un navegador Web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.), esto quiere decir que para utilizar Moodle es necesario un ordenador con al menos un navegador web instalado y con conexión a internet.

Moodle está diseñado para realizar cursos a través de Internet. Dicha herramienta permite:

- Presentar un material didáctico, bien en forma de temas, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc.
- Proporciona recursos de información como pueden ser foros, chats, video, páginas web, etc.
- Diversas actividades para que los alumnos interactúen entre sí o con el profesor.

## Registro en el Aula Virtual

Para acceder al aula virtual donde se desarrollará el curso, debe escribir en la barra de su navegador la siguiente dirección:

<http://formacion.diocesismalaga.es>

Una vez se acceda al aula virtual, en la parte superior derecha encontrará la “puerta de entrada” (véase la siguiente imagen).



Debe clicar sobre “(Entrar)” y aparecerán dos opciones: USUARIOS REGISTRADOS y REGISTRARSE COMO USUARIO.

Para proceder al registro (sólo se realizará este paso la primera vez que se acceda al Aula Virtual), cliquee sobre la casilla “Comience ahora creando una cuenta”.

### Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Comience ahora creando una cuenta



Rellene el formulario de registro con los apellidos y nombre tal y como figuran en su DNI. **RECUERDE:** use una contraseña que le sea fácil recordar porque es la que deberá escribir cada vez que desee acceder al Aula Virtual.

#### IMPORTANTE:

El registro no garantiza el acceso a los cursos (asignaturas). La matrícula a dichos cursos se realizará por parte del administrador tras el cotejo con el listado de matriculados en el ISCR San Pablo (Málaga), por lo que se RUEGA ENCARECIDAMENTE que los datos del formulario se correspondan con los que figuran en su DNI. De otro modo, al no coincidir con las actas de Secretaría quedará imposibilitado el acceso a los distintos cursos del Aula Virtual.

Una vez relleno el formulario, cliquee sobre el botón "Crear cuenta". Se enviará automáticamente un correo electrónico con la confirmación de su registro. Si no aparece en su bandeja de entrada, mire en la carpeta de "correo no deseado" o "spam". Dependiendo del servidor, en ocasiones, al reconocer que el emisor es un ordenador lo aloja en dichas carpetas.

▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario\*

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Contraseña\*   Desenmascarar

▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo\*

Correo (de nuevo)\*

Nombre\*

Apellido(s)\*

Ciudad\*

País\* Seleccione su país

En este formulario hay campos obligatorios \*.

© ISCR SAN PABLO (MÁLAGA) 2013

En posteriores accesos deberá introducir el nombre de usuario y contraseña que indicó en el formulario y pulsar sobre el botón "Entrar".

#### Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña  
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados



Una vez dentro, la primera pantalla que nos encontramos es la de la selección de la categoría. Debemos hacer clic sobre la categoría donde curse sus asignaturas.

### Categorías

- ▶ DECA (5)
- ▶ ESCUELA DE AGENTE PASTORAL
- ▼ ISCR SAN PABLO
  - ▶ GRADO
  - ▶ MÁSTER
- ▶ SEMINARIO DIOCESANO

Aparecerán las distintas asignaturas que componen la DECA. Para acceder a ellas, simplemente debe pulsar sobre el nombre. **RECUERDE:** sólo podrá acceder a aquellas en las que esté matriculado/a.

<b>DECA Adaptación Melilla</b> Profesor: Pedro Leiva Béjar	
<b>Pedagogía de la Religión Católica</b> Profesor: Daniñó Luis Farneda Calgaro	DD04 Pedagogía de la Religión (2,5 ECTS) Profesor D. Daniñó Farneda Calgaro
<b>Didáctica de la Religión Católica</b> Profesor: José Antonio Fernández	DD05 Didáctica de la Religión (3,5 ECTS) Profesor D. José Antonio Fernández Martín
<b>Religión, Cultura y Valores</b> Profesor: Silvio Testa	DD01 Religión, Cultura y Valores (6 ECTS) Profesor D. Silvio Testa
<b>La Iglesia, los Sacramentos y la Moral</b> Profesor: Antonio Manuel Montosa Jiménez	DD03 La Iglesia, los Sacramentos y la Moral (6 ECTS) Profesor D. Antonio Manuel Montosa Jiménez
<b>Mensaje cristiano</b> Profesor: Pedro Leiva Béjar	DD02 El Mensaje Cristiano (6 ECTS) Profesor D. Pedro Leiva Béjar

En el caso que olvidara su contraseña, el Aula Virtual le ofrece la posibilidad de recibir en su correo una nueva contraseña que podrá cambiar nuevamente a otra que le sea más fácil recordar. En caso de necesidad, llegado al formulario de acceso donde debe indicar su nombre de usuario y contraseña, debe clicar sobre “¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?” (véase la imagen) e indicar su nombre de usuario o dirección email. Se le enviará automáticamente un correo indicando las instrucciones que debe seguir.



## Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña  
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

## Espacios de trabajo

Una vez que acceda al curso descubrirá la presentación de éste, bloques de contenidos y, a la izquierda y derecha del espacio principal, diversas secciones que integran el aula virtual donde vamos a desarrollar el curso. Veamos cuáles son:

### Contenido general del Aula Virtual

Podemos observar las siguientes secciones/opciones que pueden variar en función de las necesidades que presente cada asignatura:



- **Guía didáctica:** es una herramienta muy importante que le será muy útil a lo largo de todo el curso. Es conveniente que antes de pasar al estudio de los contenidos la lea con detenimiento. Así estará preparado para emprender este curso con garantías y obtener una buena experiencia del aprendizaje on line.
- **Novedades:** espacio donde se irán colocando las noticias y anuncios más importantes del curso.
- **Cafetería:** espacio/foro donde intercambiar opiniones con los compañeros-as.
- **Guía del Aula Virtual:** este mismo documento donde encontrará, como puede observar, instrucciones sobre el registro, acceso y principales herramientas que componen la plataforma de los Centros de formación de la Diócesis de Málaga.

Por **bloque**, dentro de este espacio general podemos encontrar las siguientes secciones:



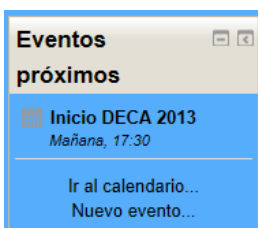
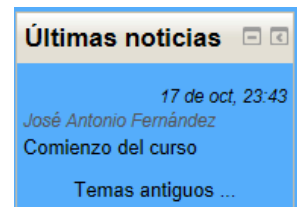
- **Contenido teórico:** se ofrece el contenido de cada tema en formato pdf. Tan sólo tenemos que pulsar sobre el título del tema para poder acceder a él.
- **Material práctico:** se ofrecen las actividades correspondientes a cada tema o bloque. Al igual que el contenido teórico, tan solo hay que pulsar encima del título de las actividades para poder acceder a ellas.
- **Materiales complementarios:** se trata de informaciones útiles para el alumnado y que complementan el contenido del curso, de forma que el alumno puede disponer de ellos durante toda la acción formativa. Se trata de bibliografía, documentos de interés relacionados con la asignatura, etc.

En el **Menú de Navegación tanto a la derecha como a la izquierda**, podría encontrar alguna de las siguientes secciones:



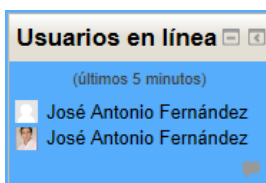
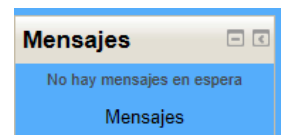
**Calendario:** Aquí encontrará información sobre fechas o eventos de su interés relacionados con las distintas asignaturas.

**Últimas noticias:** Aparecerá reseñando el título de los últimos mensajes efectuados en el foro de novedades.



**Eventos próximos:** Notificación de las novedades y noticias próximas que se van a producir en el curso.

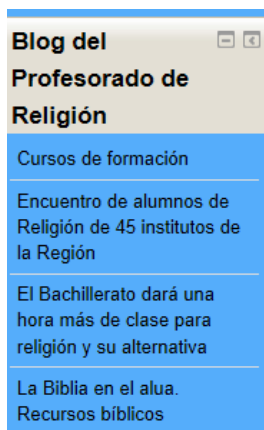
**Mensajes:** constituye un sistema de mensajería interna de Moodle. Permite intercambiar mensajes entre los usuarios. Dicha mensajería no necesita una dirección de correo electrónico ni un cliente de correo, tan solo el navegador. La lista de direcciones potenciales corresponde a la lista de participantes del curso.



**Usuarios en línea:** Muestra los usuarios que se han conectado al mismo momento que lo está usted en el curso. Si hacemos clic sobre el nombre o icono podremos enviar un mensaje privado a esa persona.

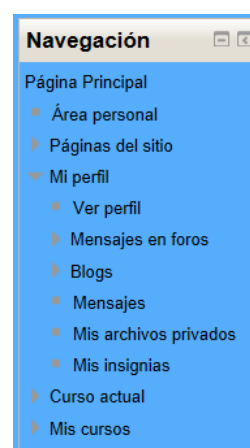
**Personas > Participantes:** se muestran los nombres y datos generales del profesor y compañeros del curso. Desde este enlace podrá enviar un mensaje personal a cualquier participante.





**Marcas del Blog:** Presenta una nube de titulares que resume en un único cuadro, de forma automatizada, las entradas de algún blog de interés para la asignatura.

**Navegación > Mi perfil > Ver perfil:** se muestran los datos personales de cada alumno, además podemos cambiar la contraseña y configurar en base a nuestras necesidades las opciones de los avisos que nos da la plataforma. Podemos subir una fotografía para que nos conozcan nuestros compañeros y tutor.



## Cómo moverse por el Aula Virtual

**Nunca** debe hacer uso de los botones **Atrás** y **Adelante** del navegador para ir, secuencialmente, hacia atrás o hacia delante de las páginas visitadas. Se corre el riesgo que la información mostrada en pantalla no sea la correcta.

Lo adecuado sería utilizar el menú situado en la parte superior izquierda de la ventana. Como puede ver en la siguiente ilustración.



## Comunicación a través del Aula Virtual

### Los foros

Los foros son espacios de comunicación asíncronos (diferido en el tiempo) y visibles a todos los usuarios.





Para entrar es necesario pulsar encima del foro de debate que deseemos. Una vez dentro tenemos diferentes opciones de actuación:

- **Para abrir un tema nuevo.** Debe situarse en el Foro en el que desee intervenir y pulsar sobre:

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

- **Responder a una intervención.** Si desea responder a alguna intervención ya existente, sobre el propio mensaje aparecerá la opción de “responder”. El mensaje aparecerá debajo del que ya estaba.

### Cómo enviar un mensaje a una persona

- Agregar **contactos y consultar mensajes.** Puede agregar a las personas que estén en línea o a las que hayan dejado un mensaje para usted. Además puede buscar personas en la sección “Participantes”.
- Para **enviar un mensaje a una persona.** El envío del mensaje se realiza a través del programa de correo electrónico que utilice en su ordenador por defecto. Los mensajes que se envían a una persona, al ser personales, sólo podrán ser leídos por las personas indicadas como destinatarios. Pinchando sobre el nombre en el Aula, ya sea en un Foro o en la opción “Participantes”, se mostrará una pantalla con los datos de esta persona, entre ellos, en la parte inferior izquierda “Enviar mensaje”

**José Antonio Fernández (ED14)**

Profesor ISCR San Pablo y Profesor Religión Primaria en Málaga

Dirección de... [iscr-jafernandez@diocesismalaga.es](mailto:iscr-jafernandez@diocesismalaga.es)

Último acceso viernes, 18 de octubre de 2013, 00:11 (7 minutos 47 segundos)

Roles Profesor, Estudiante

Perfiles de cu... Pedagogía de la Religión Católica, Didáctica de la Religión Católica, Religión, Cultura y Valores, Mensaje cristiano

Enviar mensaje

Perfil completo

- Cuando desee realizar **consultas al profesor o tutor** deberá realizar los mismos pasos o a través de los foros propuestos a tal fin, en su caso.

#### IMPORTANTE:

En el caso de realizar alguna **actividad interactiva**, no olvide **“guardar” siempre**. De otra forma, el sistema no grabará su calificación correctamente.

Si necesita más información o resolver cualquier duda puede solicitar ayuda a su tutor o bien escriba a:

[iscr-jafernandez@diocesismalaga.es](mailto:iscr-jafernandez@diocesismalaga.es)